

Số: 1322/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 3 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017  
trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh**

UBND Q. PHÚ NHUẬN	
ĐẾN	Số: 334A
	Ngày: 27/3/2017
Chuyên:	Căn cứ
Lưu hồ sơ số:	Căn cứ

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Chuyên: Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Lưu hồ sơ số: Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, đã được sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát đánh giá thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Sở Tư pháp tại Công văn số 2253/STP-KSTT ngày 13 tháng 3 năm 2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2. Mục tiêu, yêu cầu**

Đơn giản hóa và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; không yêu cầu cung cấp các hồ sơ, giấy tờ, thông tin mà cơ quan hành chính đã có trong hồ sơ lưu; cắt giảm những điều kiện, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, gây khó khăn, chậm trễ, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; đơn giản hóa trình tự thực hiện; đa dạng hóa cách thức giải quyết;

Áp dụng cơ chế liên thông, kết hợp để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan nhà nước và để giảm chi phí cho cá nhân, tổ chức;

Tháo gỡ các vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước và của người dân;

Báo cáo kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu đề ra.

**Điều 3. Nội dung thực hiện**

1. Tiếp tục thực hiện việc chuẩn hóa, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố theo Kế hoạch ban hành kèm Quyết định số 1050/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp, doanh nghiệp, giáo dục, xây dựng (thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Sở Công Thương và Sở Giáo dục và Đào tạo).

*Chi tiết nội dung theo Kế hoạch đính kèm.*

#### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Giao các cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá:**

a) Căn cứ Kế hoạch được ban hành kèm theo Quyết định này, thủ trưởng cơ quan bố trí cán bộ, công chức tập trung tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính.

b) Tổng hợp kết quả, đánh giá rà soát đã được thủ trưởng cơ quan phê duyệt và gửi về Sở Tư pháp để xem xét, đánh giá chất lượng trước khi trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

Hồ sơ gửi lấy ý kiến Sở Tư pháp bao gồm:

- Công văn đề nghị cho ý kiến;
- Bảng tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá;
- Các biểu mẫu rà soát, đánh giá, sơ đồ nhóm thủ tục hành chính trước và sau khi rà soát.

c) Trên cơ sở góp ý của Sở Tư pháp, cơ quan chủ trì rà soát hoàn chỉnh kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa (theo mẫu) gửi về Sở Tư pháp tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

d) Trình tự, phương pháp rà soát, đánh giá và các mẫu biểu thực hiện theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP của Bộ Tư pháp.

##### **2. Giao Ủy ban nhân dân quận - huyện, Ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn:**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động rà soát và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính gây khó khăn cho quá trình hoạt động của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

##### **3. Giao Sở Tư pháp:**

a) Hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện việc rà soát theo đúng Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tình hình thực hiện Kế hoạch; đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

b) Kiểm tra chất lượng các biểu mẫu, bảng tổng hợp kết quả rà soát thủ tục hành chính của các đơn vị (trong trường hợp cần thiết được huy động chuyên gia tư vấn để hỗ trợ việc kiểm tra này). Trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu đơn vị bổ sung, chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu.

c) Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố kịp thời chỉ đạo giải quyết.

4. Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân thì các cơ quan thực hiện thủ tục hành chính kịp thời phối hợp với Sở Tư pháp để đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

#### **Điều 5. Kinh phí thực hiện**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên (không tự chủ) bố trí cho Sở Tư pháp phục vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn thành phố.

2. Giao Sở Tài chính hướng dẫn Sở Tư pháp lập dự toán kinh phí chi tiết và thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

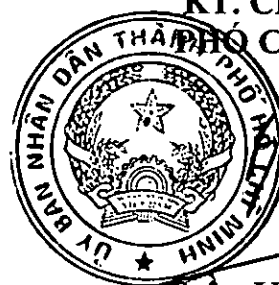
**Điều 6.** Đối với nội dung chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố được thực hiện theo Kế hoạch ban hành kèm Quyết định số 1050/QĐ-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và các văn bản hướng dẫn, triển khai.

**Điều 7.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 8.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Tài chính, thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

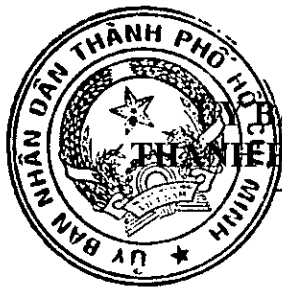
#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 8;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường HĐND thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- UBMTTQVN thành phố;
- VPUB: CPVP/VX;
- Phòng VX;
- Lưu: VT, (VX-T) XP. 66.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Vĩnh Tuyên**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### KẾ HOẠCH

**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh năm 2017**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

STT	NỘI DUNG	CƠ QUAN THỰC HIỆN	THỜI HẠN THỰC HIỆN
<b>I. Rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố</b>			
Tiếp tục thực hiện Kế hoạch chuẩn hóa, đơn giản hóa thủ tục hành chính ban hành kèm Quyết định số 1050/QĐ-UBND ngày 31 tháng 02 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.			
<b>II. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính</b>			
1	<b>Lĩnh vực tư pháp:</b> - Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	Sở Tư pháp	Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 15/9/2017.
2	<b>Lĩnh vực doanh nghiệp:</b> 1. Thủ tục đăng ký thành lập doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh).	Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Đơn vị gửi kết quả rà soát về Sở Tư pháp trước ngày 15/8/2017.

	<p>2. Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh).</p> <p>Lĩnh vực đầu tư: Thủ tục góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài.</p>		<p>- Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 15/9/2017.</p>
3	<p><b>Lĩnh vực giáo dục:</b></p> <p>1. Nhóm thủ tục: thành lập/sáp nhập, chia tách/giải thể trường mầm non.</p> <p>2. Nhóm thủ tục: thành lập/sáp nhập, chia tách/giải thể trường tiểu học.</p> <p>3. Nhóm thủ tục: thành lập/sáp nhập, chia tách/giải thể trường trung học cơ sở.</p>	Sở Giáo dục và Đào tạo	
4	<p><b>Lĩnh vực Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài:</b></p> <p>1. Giấy phép thành lập Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài tại thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>2. Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài tại thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>3. Thủ tục điều chỉnh giấy phép thành lập Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài tại thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>4. Đăng ký hoạt động Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài tại thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p><b>Lĩnh vực quản lý văn phòng đại diện:</b></p> <p>- Thủ tục thành lập văn phòng đại diện, chi nhánh thương nhân Việt Nam ở nước ngoài.</p>	Sở Công Thương	

5	<b>Lĩnh vực xây dựng:</b> Nhóm thủ tục cấp giấy phép xây dựng, thẩm định thiết kế cơ sở, thẩm định thiết kế xây dựng.	Sở Xây dựng	
---	--	-------------	--

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**